

اعلان طلب عروض عدد 2011/09

تعترم الادارة الجهوية للتجهيز بمدنين اجراء طلب عروض للقيام باحصائيات عامة لحركة المرور لسنة 2012 على شبكة الطرقات التابعة لها .

فعلى مكاتب الدراسات او مجمع مكاتب دراسات التونسية والراغبين في المشاركة ان يتصلوا بالادارة الجهوية للتجهيز بمدنين ايام العمل لمزيد من الارشادات وللحصول على ملف المشاركة

توجه الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية عن طريق البريد مضمونة الوصول او عن طريق البريد السريع باسم السيد المدير الجهوي للتجهيز بمدنين او تسلم مباشرة الى مكتب الضبط للادارة الجهوية للتجهيز بمدنين (مقابل وصل ايداع).

وتحمل هذه الظروف مرجع طلب العروض وعبارة " لا يفتح طلب عروض القيام باحصائيات عامة لحركة المرور على شبكة الطرقات التابعة للادارة الجهوية بمدنين لسنة 2012

يتعين على المشارك تقديم العرض الفني والمالي في ظرفين منفصلين وختمين بدرجان وجوبا صحبة الضمان الوقتي والوثائق الادارية في ظرف خارجي ثالث مغلق ومختوم يكتب عليه مرجع وموضوع طلب العروض ويحتوي الظرف الخارجي على:

* الوثائق الادارية

1) ضمان وقتي مالي يساوي سبعمائة ديناراً (700,000 دينار) صالحاً لمدة 90 يوماً بداية من آخر اجل لقبول العروض

باستثناء مكاتب الدراسات التي لهم خبرة اقل من خمس سنوات (عند تاريخ توجيه العروض الى الادارة) وذلك طبقاً للفصل 46 من الامر 3158 المؤرخ في 17 ديسمبر 2002 الذي ينظم الضمان الوقتي لمكاتب الدراسات والفصل 117 مكرر الامر 3158 والفصل 7 من الامر 623 المؤرخ في 23 ماي 2011 وطبقاً للفصل 6 من الامر 623 المؤرخ في 23 ماي 2011

2) شهادة في الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي (نسخة مطابقة للأصل).

3) شهادة في الوضعية الجبائية سالحة الى غاية آخر أجل لقبول العروض (نسخة مطابقة للأصل).

4) تصريح على الشرف بان العارض ليس في حالة افلاس او تسوية رضائية طبقاً للتشريع الجاري به العمل (طبقاً للملحق المرافق).

5) تصريح على الشرف يقدمه العارضون يلتزمون بموجبه بعدم القيام مباشرة او بواسطة الغير بتقديم وعود او عطايا او هدايا قصد التأثير في مختلف اجراءات ابرام الصفقة ومراحل انجازها (طبقاً للملحق المرافق).

6) التزام بتعيين عدد 2 اعضاء قارين (مهندس اختصاص طرقات و تقني) عند بداية القيام بعملية الاحصاء

7) كراس الشروط تحتوي على نشاط مكتب الدراسات ممضاة

8) شهادة تعيين رئيس لمجمع مكاتب الدراسات في حالة مجمع مكاتب دراسات

9) كراس الشروط الإدارية الخاصة مؤشر عليها في كل الصفحات ومؤرخة ومختومة وممضاة.

10) كراس الشروط للضوابط المرجعية مؤشر عليها في كل الصفحات ومؤرخة ومختومة وممضاة.

11) شروط طلب العروض مؤشر عليها في كل الصفحات ومؤرخة ومختومة وممضاة.

12) الاربع تصاريح الثلاثية للضمان الاجتماعي الاخيرة بالنسبة للاعوان القارين لمكتب الدراسات

13) في حالة المشارك مجمع مكاتب دراسات فانه يتعين على كل مكتب تابع للمجمع تقديم الوثائق 2.3.4.5.6.7.8

* **الظرف الاول :** يحتوي على العرض الفني المتكون من الوثائق التالية :

- المراجع لمكتب الدراسات في مهمة المراقبة والاشغال الممثلة

- تركيبة الفريق المقترح للاشراف والمتابعة الفنية مع نسخ من السيرة الذاتية تكون وجوبا مؤرخة وممضاة من طرف المعنيين والشهائد العلمية لكل عضو من اعضاء الفريق

* **الظرف الثاني :** يحتوي على العرض المالي المتكون من الوثائق التالية

- لالتزام مؤرخ ومختوم وممضى

- جدول الأسعار مؤشر عليهم في كل الصفحات ومؤرخة ومختومة وممضاة

- والقائمة التقديرية مؤشر عليهم في كل الصفحات ومؤرخة ومختومة وممضاة.

- جدول تفصيلي للأسعار .

حدد آخر اجل لوصول العروض الى مكتب الضبط بمقر الادارة الجهوية للتجهيز بمدنين ليوم ..20 **جانفي 2012**. لتفتح في

جلسة علنية تعقد بمقر الادارة الجهوية للتجهيز بمدنين يوم .25 **جانفي 2012**. على الساعة ..العاشرة صباحا .

* **ملاحظة:** يقضى كل عرض:

- ورد بعد الاجال المنصوص عليها باعلان طلب العروض وذلك باعتماد تاريخ وصول العرض الى مكتب الضبط بمقر الادارة الجهوية للتجهيز بمدنين.
- لم يشتمل عرضه على الضمان الوقتي (باستثناء مكاتب الدراسات التي لهم خبرة اقل من خمس سنوات عند تاريخ توجيه العروض الى الادارة) وذلك طبقا للفصل 46 من الامر 3158 المؤرخ في 17 ديسمبر 2002 الذي ينظم الضمان الوقتي لمكاتب الدراسات والفصل 117 مكرر الامر 3158 والفصل 7 من الامر 623 المؤرخ في 23 ماي 2011 وطبقا للفصل 6 من الامر 623 المؤرخ في 23 ماي 2011
يكون العرض ملزما بعرضه لمدة 90 يوما ابتداء من تاريخ آخر أجل لوصول العروض

المدير الجهوي للتجهيز بمدنين

محمد عكاشة

